



КонсультантПлюс

Указ Губернатора Новгородской области от
05.03.2018 N 74

(ред. от 20.04.2022)

"Об утверждении Порядка занесения на
Галерею почета государственных гражданских
служащих Новгородской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 03.10.2022

5 марта 2018 года

N 74

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАНЕСЕНИЯ НА ГАЛЕРЕЮ ПОЧЕТА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Новгородской области
от 29.08.2018 N 364, от 31.03.2020 N 152, от 23.09.2020 N 534,
от 19.08.2021 N 389, от 20.04.2022 N 193)

В целях поощрения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) занесения на Галерею почета государственных гражданских служащих Новгородской области.
2. Опубликовать указ в газете "Новгородские ведомости" и разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Губернатор Новгородской области
А.С.НИКИТИН

Утвержден
указом
Губернатора Новгородской области
от 05.03.2018 N 74

ПОРЯДОК
ЗАНЕСЕНИЯ НА ГАЛЕРЕЮ ПОЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Новгородской области
от 29.08.2018 N 364, от 31.03.2020 N 152, от 23.09.2020 N 534,
от 19.08.2021 N 389, от 20.04.2022 N 193)

1. Настоящий Порядок занесения на Галерею почета государственных гражданских служащих Новгородской области (далее - Галерея почета) определяет правила занесения на Галерею почета.

Занесение на Галерею почета является формой поощрения государственных гражданских служащих Новгородской области (далее - гражданские служащие) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Новгородской области (далее - гражданская служба).

2. Галерея почета располагается в здании Правительства Новгородской области.

3. Галерея почета обновляется один раз в год до 15 февраля ежегодно.

4. Общее количество мест на Галерее почета 10, из них:

7 мест - кандидатуры, отобранные в соответствии с настоящим Порядком в текущем году;

3 места - победители областного конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области".

В случае если областной конкурс "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области" не проводится в текущем году, на Галерею почета заносится 10 кандидатур.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 23.09.2020 N 534)

5. На Галерею почета помещаются цветные фотографии гражданских служащих размером 40 x 60 см с указанием под фотографией фамилии, имени, отчества, замещаемой должности гражданской службы гражданского служащего.

6. Занесение на Галерею почета осуществляется сроком на один год, но не ранее чем через 5 лет со дня принятия предыдущего решения о занесении на Галерею почета.

7. Заседание комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на Галерею почета государственных гражданских служащих Новгородской области (далее - комиссия) проводится один раз в год не позднее 10 декабря года, предшествующего году занесения на Галерею почета. [Порядок](#) работы комиссии определен в приложении N 1 к настоящему Порядку, [состав](#) комиссии - в приложении N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

8. Право на занесение на Галерею почета имеют лица:

замещающие должности гражданской службы не менее 3 лет, за исключением должностей высшей группы категории "руководители", замещаемых на определенный срок полномочий;

не имеющие неснятых дисциплинарных взысканий и (или) не подвергнутые административным наказаниям за правонарушения, совершенные при исполнении должностных обязанностей;

в отношении которых не осуществляется уголовное преследование и (или) не имеющие судимости.

9. Для рассмотрения вопроса о занесении гражданских служащих на Галерею почета ежегодно до 15 ноября года, предшествующего году занесения на Галерею почета, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области (далее органы власти) представляют в Администрацию Губернатора Новгородской области (далее Администрация) следующие документы:

9.1. Ходатайство руководителя органа власти в произвольной форме на имя заместителя Губернатора Новгородской области - руководителя Администрации Губернатора Новгородской области;

9.2. Согласие на обработку персональных данных гражданского служащего по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

9.3. Характеристика кандидата для занесения на Галерею почета, подписанная руководителем органа власти, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (далее характеристика).

Объем характеристики должен составлять не более 2 страниц шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14;

9.4. Отчет об исполнении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее отчет) за текущий год по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

(п. 9 в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

10. От каждого органа власти могут быть представлены документы для занесения на Галерею почета:

при численности гражданских служащих органа власти до 15 человек включительно - не более одного гражданского служащего;

при численности гражданских служащих органа власти от 16 до 30 человек включительно - не более двух гражданских служащих;

при численности гражданских служащих органа власти 31 человек и более - не более трех гражданских служащих.

(п. 10 в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 19.08.2021 N 389)

11. Администрация принимает поступившие документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, регистрирует в журнале регистрации документов в день поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату и время приема документов.

Документы, полученные после срока, указанного в [пункте 9](#) настоящего Порядка, возвращаются органам власти, направившим документы, в течение 5 календарных дней со дня их регистрации.

(п. 11 в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

12. Администрация в течение 7 календарных дней со дня окончания приема документов анализирует представленные документы и принимает решение в форме приказа о формировании предварительного списка кандидатур для занесения на Галерею почета (далее предварительный список кандидатур) либо об отказе включения кандидатуры в предварительный список кандидатур.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

О принятом решении о формировании предварительного списка кандидатур либо об отказе включения кандидатуры в предварительный список кандидатур органы власти в течение 7 календарных дней со дня принятия такого решения уведомляются Администрацией путем направления уведомления через систему электронного документооборота органов исполнительной власти области "Дело".

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

Основаниями для отказа включения кандидатуры в предварительный список кандидатур являются:

несоответствие гражданского служащего требованиям, предусмотренным [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

непредставление в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о формировании предварительного списка кандидатур Администрация направляет в комиссию предварительный список, характеристики и отчеты кандидатур.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

(п. 12 в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 19.08.2021 N 389)

13. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня получения предварительного списка кандидатур, характеристик и отчетов кандидатур проводит оценку представленных характеристик и отчетов в соответствии с [критериями](#), определенными в приложении N 7 к настоящему Порядку.

По результатам оценки характеристик и отчетов членами комиссии в срок, указанный в [первом абзаце](#) настоящего пункта, составляется оценочный [лист](#) кандидатур для занесения на Галерею почета государственных гражданских служащих Новгородской области по результатам оценки представленных документов (далее оценочный лист) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

(п. 13 в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 19.08.2021 N 389)

14. Решение о занесении и (или) незанесении гражданских служащих на Галерею почета принимается в течение 7 календарных дней со дня получения предварительного списка кандидатур, характеристик и отчетов кандидатур. Решение о занесении гражданских служащих на Галерею почета

принимается комиссией в отношении 7 кандидатур, получивших наибольшую сумму баллов. В случае если областной конкурс "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области" не проводится в текущем году, решение о занесении гражданских служащих на Галерею почета принимается в отношении 10 кандидатур, получивших наибольшую сумму баллов. Решение оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

При равной сумме баллов по результатам оценки характеристики отчетов у двух и более кандидатур решение комиссии о занесении кандидатуры на Галерею почета принимается в отношении кандидатуры, документы на которую представлены в Администрацию ранее.
(в ред. указов Губернатора Новгородской области от 19.08.2021 N 389, от 20.04.2022 N 193)

15. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, время, место проведения заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

краткие сведения о каждом гражданском служащем, рассматриваемом на заседании комиссии;

пояснения членов комиссии и (или) других лиц, присутствующих на заседании, относительно рассматриваемых кандидатур (при необходимости);

результаты оценки характеристики отчетов.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 19.08.2021 N 389)

16. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о занесении гражданских служащих на Галерею почета комиссия направляет в Администрацию оценочный лист и протокол заседания комиссии.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

17. Гражданский служащий считается занесенным на Галерею почета с даты подписания протокола заседания комиссии.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Администрация путем направления уведомления через систему электронного документооборота органов исполнительной власти области "Дело" извещает гражданских служащих, в отношении которых принято решение о занесении на Галерею почета, а также гражданских служащих, в отношении которых принято решение о незанесении на Галерею почета.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

Документы гражданских служащих, в отношении которых принято решение о незанесении на Галерею почета, возвращаются Администрацией органам власти, направившим документы, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о незанесении на Галерею почета.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

(п. 17 в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 19.08.2021 N 389)

17-1. Сведения о гражданских служащих, в отношении которых принято решение о занесении на Галерею почета, с указанием фамилии, имени, отчества и должности, а также их фотографии размещаются в электронном виде на едином информационном ресурсе, интегрирующем сведения о кадровом потенциале органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://goskadr53.novreg.ru/>).

(п. 17-1 введен [Указом](#) Губернатора Новгородской области от 19.08.2021 N 389)

18. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии гражданскому служащему, в отношении которого принято решение о занесении на Галерею почета, вручается подписанный Губернатором Новгородской области сертификат о занесении на Галерею почета, оформленный в соответствии с приложением N 6 (не приводится) к настоящему Порядку.

18-1. В течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Администрация

издает приказ о выплате гражданским служащим, в отношении которых принято решение о занесении на Галерею почета, за исключением победителей областного конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области", единовременного денежного поощрения в размере 5 (пяти) тысяч рублей (включая налог на доходы физических лиц) за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий государственной [программы](#) Новгородской области "Совершенствование системы государственного управления в Новгородской области на 2019 - 2028 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 06.06.2019 N 206.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

Для получения единовременного денежного поощрения гражданские служащие, в отношении которых принято решение о занесении на Галерею почета, за исключением победителей областного конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области", в течение 30 календарных дней со дня издания приказа представляют в Администрацию заявление о перечислении единовременного денежного поощрения в письменной форме с приложением банковских реквизитов счета получателя, открытого гражданским служащим в кредитной организации, копии первого, второго, пятого листов паспорта, копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), копии свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

Администрация в течение 30 календарных дней со дня приема заявления перечисляет единовременное денежное поощрение на счет гражданского служащего, в отношении которого принято решение о занесении на Галерею почета, за исключением победителей областного конкурса "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области", открытый им в кредитной организации.

(абзац введен [Указом](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

(п. 18-1 введен [Указом](#) Губернатора Новгородской области от 19.08.2021 N 389)

19. Документы и материалы, относящиеся к решению вопросов о занесении гражданских служащих на Галерею почета, подлежат хранению в Администрации. Порядок и сроки хранения материалов определяются Администрацией в соответствии с [приказом](#) Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года N 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", [Перечнем](#) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Федерального архивного Агентства от 20 декабря 2019 года N 236.

(в ред. указов Губернатора Новгородской области от 31.03.2020 [N 152](#), от 19.08.2021 [N 389](#), от 20.04.2022 [N 193](#))

20. Руководители органов власти в трехдневный срок направляют в Администрацию соответствующее уведомление в случае:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

увольнения с гражданской службы гражданского служащего;

применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания;

вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания за правонарушения, совершенные гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей;

когда им стало известно о возбуждении в отношении гражданского служащего уголовного дела.

В течение 3 календарных дней со дня получения уведомления Администрация направляет его в комиссию.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

В течение 5 календарных дней со дня получения уведомления от Администрации комиссия проводит заседание, на котором принимается решение о досрочном исключении гражданского служащего из числа лиц, занесенных на Галерею почета. Указанное решение в течение 3 рабочих дней со дня заседания оформляется секретарем комиссии протоколом, который подписывают председатель комиссии,

заместитель председателя комиссии и все присутствующие на заседании члены комиссии.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола направляет его в Администрацию.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

Администрация в течение 3 календарных дней со дня получения протокола заседания комиссии с решением о досрочном исключении гражданского служащего из числа лиц, занесенных на Галерею почета, изымает фотографию гражданского служащего из Галереи почета.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

21. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению стенда для Галереи почета, сертификатов о занесении на Галерею почета, фотографий гражданских служащих осуществляет государственное областное казенное учреждение "Управление Делами Правительства Новгородской области".
(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 19.08.2021 N 389)

Приложение N 1
к Порядку
занесения на Галерею почета
государственных гражданских
служащих Новгородской области

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ КАНДИДАТУР ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ГАЛЕРЕЮ ПОЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

1. Настоящий Порядок определяет правила работы комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на Галерею почета государственных гражданских служащих Новгородской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также [Порядком](#) занесения на Галерею почета государственных гражданских служащих Новгородской области.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает представленные документы кандидатур для занесения на Галерею почета;

3.2. Принимает решение о занесении гражданских служащих на Галерею почета;

3.3. Принимает решение о досрочном исключении гражданского служащего из числа лиц, занесенных на Галерею почета.

4. При необходимости комиссия для осуществления возложенных на нее функций:

4.1. Запрашивает у Администрации дополнительные документы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

4.2. Приглашает к участию в заседаниях комиссии представителей органов власти.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6. Председатель комиссии:

организует работу комиссии и обеспечивает контроль исполнения ее решений;

руководит заседаниями комиссии;

назначает дату, время и место заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

ведет заседания комиссии;

представляет комиссию при взаимодействии с органами власти.

7. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии или по его поручению.

9. Секретарь комиссии:

9.1. Осуществляет организацию подготовки заседания комиссии, а также извещение не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания комиссии членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;

9.2. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения комиссии о занесении гражданских служащих на Галерею почета направляет в Администрацию оценочный лист и протокол заседания комиссии;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

9.3. В течение одного рабочего дня со дня оформления протокола о досрочном исключении гражданского служащего из числа лиц, занесенных на Галерею почета, направляет указанный протокол в Администрацию.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

10. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня заседания оформляются секретарем комиссии протоколами, которые подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и все присутствующие на заседании члены комиссии.

11. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

Приложение N 2
к Порядку
занесения на Галерею почета
государственных гражданских
служащих Новгородской области

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ КАНДИДАТУР ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ
НА ГАЛЕРЕЮ ПОЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Данилов А.В. | - | заместитель Губернатора Новгородской области - руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, председатель комиссии |
| Борцевич И.Ю. | - | заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместитель председателя комиссии |
| Рычко Е.И. | - | начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Бойцев А.А. | - | Уполномоченный по правам человека в Новгородской области (по согласованию) |
| Костюкова А.В. | - | директор Новгородского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию) |
| Лебедева Т.И. | - | председатель Избирательной комиссии Новгородской области (по согласованию) |
| Федосов В.Г. | - | председатель Союза организаций профсоюзов "Новгородская областная Федерация профсоюзов" (по согласованию) |
| Францев С.В. | - | заместитель руководителя аппарата Новгородской областной Думы (по согласованию) |
| Яковлева Н.Д. | - | председатель Счетной палаты Новгородской области (по согласованию) |

Приложение N 3
к Порядку
занесения на Галерею почета

государственных гражданских
служащих Новгородской области

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Новгородской области
от 19.08.2021 N 389, от 20.04.2022 N 193)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____

наименование органа, выдавшего документ, _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Администрации Губернатора Новгородской области, расположенной по адресу: Великий Новгород, пл. Победы - Софийская, д. 1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с [пунктом 9](#) Порядка занесения на Галерею почета государственных гражданских служащих Новгородской области.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с даты подачи документов для занесения моей кандидатуры на Галерею почета в _____ году до исключения меня из числа лиц, занесенных на Галерею почета.

Я даю свое согласие на извещение меня о принятом решении о занесении (незанесении) на Галерею почета путем направления уведомления через систему электронного документооборота органов исполнительной власти области "Дело" и на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственной гражданской службы Новгородской области, фотография) на едином информационном ресурсе, интегрирующем сведения о кадровом потенциале органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://goskadr53.novreg.ru/>).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации Губернатора Новгородской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через представителя под расписку представителю Администрации Губернатора Новгородской области.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

"__" _____ 20__ года

И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение N 4
к Порядку
занесения на Галерею почета
государственных гражданских
служащих Новгородской области

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Новгородской области
от 19.08.2021 N 389, от 20.04.2022 N 193)

ХАРАКТЕРИСТИКА
кандидата для занесения на Галерею почета государственных
гражданских служащих Новгородской области

1. ФИО государственного гражданского служащего Новгородской области (далее - государственный гражданский служащий).

2. Должность государственной гражданской службы Новгородской области, замещаемая на дату подачи документов для рассмотрения вопроса о занесении на Галерею почета, дата назначения на эту должность.

3. Основные должностные обязанности.

4. Мотивированная оценка результатов профессиональной деятельности государственного гражданского служащего.

5. Мотивированная оценка профессиональных и личностных качеств государственного гражданского служащего (владение информационными технологиями, знание законодательства Российской Федерации и Новгородской области, оценка организаторских, аналитических и иных способностей, творческого подхода к работе, инициативности).

6. Сведения:

о поощрениях и (или) наградах органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области;

о поощрениях и (или) наградах Новгородской области, и (или) ведомственных наградах, и (или) государственных наградах Российской Федерации;

об участии в качестве наставника гражданского служащего, находящегося на испытательном сроке (номер и дата правового акта органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области);

об участии в областном конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области" в текущем году;

об участии в проектной деятельности.

7. Заключение о рекомендации на занесение на Галерею почета государственных гражданских служащих Новгородской области.

Должность руководителя
органа власти

И.О.Фамилия

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение N 5
к Порядку
занесения на Галерею почета
государственных гражданских
служащих Новгородской области

ОТЧЕТ

об исполнении показателей эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности за год, в котором
поданы документы для рассмотрения вопроса о занесении
на Галерею почета государственных гражданских служащих
Новгородской области

(ФИО, замещаемая должность кандидата
для занесения на Галерею почета)

N п/п	Показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности	Фактическое значение исполнения показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (%)
1.		
2.		
3.		

Приложение N 7
к Порядку
занесения на Галерею почета
государственных гражданских
служащих Новгородской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТУР ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ГАЛЕРЕЮ ПОЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

N п/п	Наименование критерия	Оценка (балл)
1	2	3
1.	Наличие поощрений и (или) наград органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области	0,5
2.	Наличие поощрений и (или) наград Новгородской области, и (или) ведомственных наград, и (или) государственных наград Российской Федерации	0,5
3.	Участие в качестве наставника гражданского служащего, находящегося на испытательном сроке, подтвержденное правовым актом органа власти	1
4.	Участие в проектной деятельности	1
5.	Участие в областном конкурсе "Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области"	1
6.	Достижение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности за текущий год	1
7.	Оценка сведений, представленных в характеристике кандидатуры, в части профессиональной деятельности, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего	от 1 до 5

Приложение N 8
к Порядку
занесения на Галерею почета
государственных гражданских
служащих Новгородской области

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Новгородской области от 20.04.2022 N 193)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
кандидатур для занесения на Галерею почета государственных
гражданских служащих Новгородской области по результатам оценки
представленных документов

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

N п/п	Ф.И.О. уча стника конку рса	Наименование критерия оценки представленных документов							Сумма ба ллов по всем
		нали чие поощре	нали чие поощре	участие в качестве наставника	уча стие в	участие в обла стном	до стиже ние	оценка сведений, предста	

		ний и (или) наград органа госуда рствен ной власти Но вгоро дской обла сти, иного госуда рствен ного органа Но вгоро дской области	ний и (или) наград Но вгоро дской обла сти, и (или) ведо мствен ных наград, и (или) госуда рствен ных наград Россий ской Федера ции	гражда нского служащего, находяще гося на испытатель ном сроке, подтве ржденное правовым актом органа госуда рственной власти Новгоро дской области, иного госуда рственного органа Новгоро дской области	прое ктной де яте льно сти	конку рсе "Лу чший госуда рствен ный гражда нский служа щий Но вгоро дской обла сти" в теку щем году	пока зателей эффе ктивно сти и результативно сти профе ссио наль ной службе бной деятельности за теку щий год	вленных в характери стике кандидату ры, в части профессио нальной деятельно сти, профессио нальных и личностных качеств госуда рственного гражда нского служащего Новгоро дской области	критериям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

И.О.Фамилия

(подпись)

" __ " _____ 20__ года